

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS

CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU 27 FEVRIER 2025

L'an deux mille vingt-cinq, le 27 février à 18 heures, le Conseil Communautaire de la Communauté de communes des Portes de Vassivière s'est réuni en session ordinaire à la salle Jean Biron de Bujaleuf, sous la Présidence de Monsieur Jean-Pierre BOSDEVIGIE

Date de convocation du Conseil Communautaire : 20 février 2025

Membres en exercice	Présents	Pouvoirs	Excusés	Absents	Non pourvu
33	22	7	4	0	0

Membres présents : ANOMAN Mathieu, BAUDEMONT Dominique, BESNIER Michelle, BIDAUD Jean-Michel, BOSDEVIGIE Jean-Pierre, BOUR Coline, BRUN Patrick, CHABANAT Christine, CHADELAUD Michel, CHAMPAUD Marc, DUGAY Marie, DUMONT SAINT PRIEST Hubert, LOURADOUR Patricia, MALET Patrick, MUZETTE Thierry, PAQUET Laurent, PLAZANET Mélanie, ROUGIER Serge, SALAGNAT Michèle, SIMON Philippe, SUDRON Frédéric, THEYS Michel.

Membres ayant donné pouvoir : COLIN Julian à SIMON Philippe - COUPET Georges à BESNIER Michelle - DELEFOSSÉ Laurent à BOSDEVIGIE Jean-Pierre - ECHASSERIEAU Vincent à Jean-Michel BIDAUD - GASCHET Gérald à BAUDEMONT Dominique – LEVET à MALET Patrick - MARQUES Evelyne à DUGAY Marie

Membres excusés n'ayant pas donné pouvoir : GORA Richard, LEBLANC Christian, LENOBLE Monique, SIMON Isabel

Secrétaire de séance : THEYS Michel

EAU ET ASSAINISSEMENT

Délibération n° C07-2025 : Convention de délégation de la compétence « assainissement des eaux usées »

Le transfert de compétence en matière de gestion de l'assainissement des eaux usées a été acté au 1^{er} janvier 2024 suite à l'arrêté préfectoral en date du 19 décembre 2023.

Toutefois, l'article 14 de la loi n° 2019-1461 du 27 décembre 2019 relative à l'engagement dans la vie locale et à la proximité de l'action publique permet qu'une communauté de communes puisse déléguer par convention à l'une de ses communes membres tout ou partie de la compétence « assainissement des eaux usées ».

A cette fin, il est envisagé que les communes puissent prendre en délégation pour une année pour le compte de la Communauté de communes, « assainissement des eaux usées », notamment la gestion quotidienne des équipements et ce, dans le cadre de la signature d'une convention de délégation de compétence.

Cette convention de délégation de compétence figure en annexe de la présente délibération.

Vu l'article L.2226-1 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu l'article 5216-5 du Code Général des Collectivités Territoriales, en particulier l'article 14 et les dispositions de la loi dite « Engagement et Proximité » du 27 décembre 2019,

Il vous est proposé de :

- DIRE que la compétence de la Communauté de communes des Portes de Vassivière « assainissement des eaux usées » peut être déléguée à ses communes membres, à compter du 1^{er} mars 2025 pour une année renouvelable une fois
- DIRE que cette délégation de compétence s'organisera dans le cadre d'une convention de délégation de compétence entre la Communauté de communes et ses communes membres intéressées
- AUTORISER le Président, à signer toute pièce nécessaire à l'exécution de la présente délibération.
- DIRE que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Limoges (Haute-Vienne) dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat.
- DIRE que le Président et le Directeur Général des Services de la Communauté de communes seront chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente délibération.

Les membres du conseil communautaire après en avoir délibéré et à l'unanimité soit 29 voix pour décident :

- DE DIRE que la compétence de la Communauté de communes des Portes de Vassivière « assainissement des eaux usées » peut être déléguée à ses communes membres, à compter du 1^{er} mars 2025 pour une année renouvelable une fois
- DE DIRE que cette délégalion de compétence s'organisera dans le cadre d'une convention de délégation de compétence entre la Communauté de communes et ses communes membres intéressées
- D'AUTORISER le Président, à signer toute pièce nécessaire à l'exécution de la présente délibération.
- DE DIRE que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Limoges (Haute-Vienne) dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat.
- DE DIRE que le Président et le Directeur Général des Services de la Communauté de communes seront chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente délibération.

Fait et délibéré, le jour, mois et an que dessus.
Au registre sont les signatures des membres présents.

Pour extrait conforme.
A Eymoutiers, le 03 mars 2025

Le Président,
Jean-Pierre BOSDEVIGIE
Communauté de Communes
des Portes de Vassivière
5, rue de la Liberté
87120 EYMOUTIERS

Acte rendu exécutoire le :

Publié le : 05 MARS 2025

05 MARS 2025

CONVENTION DE DELEGATION DE COMPÉTENCES DU SERVICE PUBLIC ASSAINISSEMENT COLLECTIF A LA COMMUNE DE

Vu le code général des collectivités territoriales, notamment son article L. 5214-16 ;
Vu la délibération en date du 29 juin 2023 de la Communauté de communes des Portes de Vassivière de transfert de la compétence assainissement collectif à compter du 1^{er} janvier 2024 ;
Vu l'accord des communes, à la majorité requise, sur le transfert de compétence proposé ;
Vu la délibération en date du 27 février 2025 de la Communauté de communes des Portes de Vassivière par laquelle a été approuvé le principe de la délégation de compétences portant sur l'exercice de la compétence assainissement à la commune de _____ ;

ENTRE, D'UNE PART :

La Communauté de communes des Portes de Vassivière, 5 rue de la liberté 87120 Eymoutiers, représentée par son président Monsieur Jean-Pierre BOSDEVIGIE, ou son représentant légal, autorisé à signer la présente convention en vertu de la délibération du conseil communautaire en date du _____, Ci-après dénommée **Autorité délégente**

ET, D'AUTRE PART :

La commune de _____, dont le siège est situé _____, représentée par son Maire, _____, ou son représentant légal, autorisé à signer la présente convention en vertu de la délibération du conseil municipal en date du _____, Ci-après dénommée **Déléataire**

Préambule

Dans une logique de solidarité territoriale face aux contraintes environnementales croissantes qui peuvent contraindre la ressource en eau tant en qualité qu'en disponibilité, la loi n°2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République (NOTRe) a transféré à titre obligatoire les compétences eau et assainissement aux communautés de communes à compter du 1^{er} janvier 2020.

La loi n°2018-702 du 3 août 2018 relative à la mise en œuvre du transfert des compétences eau et assainissement aux communautés de communes a aménagé les modalités du transfert des compétences à ces dernières, sans remettre en cause le caractère obligatoire de celui-ci, au plus tard au 1^{er} janvier 2026.

Son article 1^{er} a notamment introduit un mécanisme de minorité de blocage permettant le report du transfert obligatoire des compétences eau et/ou assainissement aux communautés de communes jusqu'au 1^{er} janvier 2026, si 25 % des communes membres représentant 20 % de la population intercommunale s'opposaient à ce transfert avant le 1^{er} juillet 2019. Cette faculté était réservée aux communautés de communes n'exerçant pas, à titre optionnel ou facultatif, les compétences eau et/ou assainissement, à l'exception du service public d'assainissement non collectif.

Dans l'objectif de donner davantage de souplesse à l'exercice des compétences et afin d'apporter des réponses opérationnelles aux préoccupations des territoires, la loi n° 2019- 1461 du 27 décembre 2019 relatif à l'engagement dans la vie locale et à la proximité de l'action publique a ouvert la possibilité, tant aux communautés de communes qu'aux communautés de déléguer en tout ou partie les

compétences relatives à l'eau, l'assainissement des eaux usées et de gestion des eaux pluviales urbaines.

Son article 14, codifié aux articles L. 5214-16 et 5216-5 du Code général des collectivités territoriales (CGCT) les autorise ainsi à déléguer, par le biais d'une convention de délégation, tout ou partie de ces compétences à l'une de leurs communes membres ou à un syndicat infracommunautaire existant au 1^{er} janvier 2019.

C'est dans ce contexte légal que la Communauté de Communes des Portes de Vassivière et ses communes membres ont acté le transfert de la compétence assainissement collectif, définie par l'article L.2224-7 du CGCT, à compter du 1^{er} janvier 2024.

Par délibération du Conseil communautaire du 27 février 2025, la Communauté de communes des Portes de Vassivière a approuvé le principe d'une délégation de la compétence assainissement collectif à la commune de _____ sur le fondement de l'article L. 5214-16 du CGCT et a autorisé son Président à signer la présente convention.

Il est donc convenu de conclure une convention de délégation de compétence au profit de la commune de _____. Cette convention a ainsi pour objet de préciser les modalités d'exécution de la délégation. Elle définit à ce titre les objectifs à atteindre en matière de qualité du service rendu et de pérennité des infrastructures ainsi que les modalités de contrôle de la Communauté de communes des Portes de Vassivière sur la commune délégataire. Elle précise les moyens consacrés à l'exercice de la compétence déléguée.

La présente convention a donc pour objet de définir le cadre de la délégation.

CECI EXPOSE, IL A DONC ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT :

Article 1^{er} : objet

La présente convention a pour objet de définir le périmètre et les modalités d'organisation et de mise en œuvre de la délégation par la Communauté de communes, autorité délégante, à la commune de _____, délégataire, de toute la compétence assainissement collectif

Les présentes dispositions sont fixées dans le cadre prévu par l'article 14 de la loi n°2019-1461 du 27 décembre 2019 et l'article L. 5214-16 du CGCT qui autorisent une communauté de communes à déléguer à l'une de ses communes membres la compétence assainissement collectif dont elle est attributaire.

Article 2 : contenu et périmètre de la délégation de compétence

Le délégataire exerce la compétence assainissement collectif tel que définie par l'article L. 2224-8 du CGCT, au nom et pour le compte de l'autorité délégante.

Pour l'exécution de la présente convention et pour toute sa durée, le délégataire est substitué à l'autorité délégante dans tous ses droits et obligations relatifs à la compétence déléguée.

La délégation de compétence porte sur les services s'exerçant sur le périmètre de la commune.

En cas de modification du périmètre intercommunal postérieurement à la signature de la présente convention, un avenant devra être conclu entre les parties pour redéfinir les modalités d'exécution de la présente convention.

Article 3 : durée, entrée en vigueur et renouvellement

La présente convention prendra effet à compter du 1^{er} mars 2025. Elle est conclue pour une durée d'1 an renouvelable une fois par reconduction tacite.

Article 4 : mise en œuvre

Le Président de la Communauté de communes et le Maire de chaque commune, sont chargés de la mise en œuvre de la présente convention.

Article 5 : engagements et obligations de l'autorité délégante

Toutes les attributions qui ne sont pas citées à l'article 6 de la présente convention comme étant déléguées à la commune sont exercées par l'autorité délégante.

L'autorité délégante est responsable de la compétence et de l'atteinte des objectifs assignés au délégataire, élaborés conjointement entre les parties à la convention et assortis d'indicateurs de suivi tels que mentionnés à l'article 10 de la présente convention.

L'autorité délégante fixe le prix et les tarifs associés.

Elle prend en charge la facturation, émission des factures : redevances assainissement et taxes ;

Elle encaisse les recettes.

Elle gère les redevances de l'Agence de l'Eau.

Elle procède à la rédaction du RPQS.

Elle procède aux déclarations de TVA pour les recettes et dépenses la concernant.

Elle règle les annuités de la dette, à savoir, celle qui a été transférée par les communes ainsi que les nouvelles dettes contractées par la Communauté de communes en lien avec l'exercice de la compétence.

Elle prend en charge les dotations aux amortissements (sur l'actif transféré et l'actif nouveau) et les subventions amortissables (au titre de l'actif transféré et du nouvel actif). Elle assure la programmation des investissements de renouvellement ou d'extension, en concertation avec le délégataire. Elle réalise les investissements et les finance. Elle conclut et exécute les nouveaux contrats d'emprunts et leur règlement. Elle élabore et dépose des dossiers de subventions et perçoit ces dernières dans le cadre des investissements à réaliser.

Elle procède à la passation et à l'exécution des contrats de la commande publique nécessaires à l'exercice de la compétence déléguée (sur la partie investissement). Elle paye les dotations globalisées au délégataire, à savoir la somme des dépenses assumées par le délégataire au titre de la présente convention.

Elle assure la relation clientèle (tenue du fichier abonnés, gestion des ouvertures/fermetures de compteurs) ;

Article 6 : engagements et obligations du délégataire

Pendant toute la durée de la présente convention, le délégataire gère la compétence assainissement collectif sur son territoire avec ses biens, équipements, matériels, conventions, marchés nécessaires à l'exercice de la compétence au nom et pour le compte de l'autorité délégante.

A ce titre, le délégataire, s'engage :

- À exercer la compétence déléguée conformément à l'article 2, et à assurer l'exploitation du service assainissement collectif au nom et pour le compte de l'autorité délégante, dans un objectif de qualité du service rendu et de pérennité des infrastructures concernées ;
- À assurer l'exploitation du service dans le respect des dispositions administratives et techniques notamment du Code de la santé publique, du Code de l'environnement et du CGCT, notamment ;
- À affecter les moyens matériels nécessaires à l'exercice des missions déléguées ;
- À assurer les prestations réalisées par du personnel affecté aux missions déléguées ;
- À tenir un état récapitulatif des mandats en vue d'un remboursement par l'autorité délégante ;
- À procéder à la passation et à l'exécution des contrats de la commande publique nécessaires à l'exercice de la compétence déléguée (sur la partie fonctionnement du service uniquement) soit l'entretien courant assurant le fonctionnement et l'intervention sur les réparations éventuelles sur le réseau ;

Le délégataire s'engage également à respecter l'ensemble des normes, procédures et réglementations qui lui sont légalement opposables dans l'exercice de la compétence déléguée au titre de la présente convention.

Article 7 : modalités d'exécution et de passation des contrats afférents à l'exploitation du service

Le délégataire assure la gestion de tous les contrats en cours afférents à la compétence visée dans la présente convention et en assure le renouvellement, uniquement pour ceux qui concerneraient la partie fonctionnement du service. Il s'engage ainsi à exécuter les marchés passés par l'autorité délégante pour l'exercice des missions déléguées.

Le délégataire s'engage également à assurer la préparation, la passation et l'exécution de tous contrats nécessaires à l'exercice de la compétence qui lui est déléguée, sur la partie fonctionnement, à commander les prestations et à en assurer le suivi de leur bonne exécution aux plans administratif, technique et sécuritaire.

S'agissant spécifiquement des marchés et conventions soumises aux règles de la commande publique à conclure pendant la durée de la présente convention ou devant faire l'objet d'un avenant, le délégataire sera compétent pour procéder à la désignation des cocontractants. Il le sera également pour signer les actes en cause, que ces actes requièrent l'intervention préalable prévue par la loi d'une commission (commission d'appel d'offres, commission consultative des services publics locaux) ou conclus à l'issue d'une procédure adaptée ou de gré à gré. Le travail de préparation et de suivi de ces conventions est également assuré par le délégataire.

Aux termes de la convention de délégation, l'autorité délégante se substituera au délégataire dans tous les actes afférents à la compétence (délibérations, marchés, contrats etc.) et poursuivra leur exécution.

Article 8 : modalités de contrôle

8.1 Modalités d'exécution de la convention

L'autorité délégante sera étroitement associée au délégataire dans l'exercice effectif de la compétence déléguée.

Elle dispose d'un droit de contrôle permanent sur l'exécution de la présente convention ainsi que sur la qualité du service. A ce titre, le délégataire devra tout mettre en œuvre pour permettre à l'autorité délégante d'exercer les contrôles, notamment financiers et organisationnels requis pour évaluer la bonne exécution de la délégation de compétence, objet de la présente convention.

A cette fin, le délégataire devra :

- Laisser libre accès à l'autorité délégante à toutes les informations concernant la réalisation des missions confiées au délégataire ;
- Fournir à l'autorité délégante les renseignements et conseils relatifs aux ouvrages et au fonctionnement du service (hors schéma directeur) ;
- Informer l'autorité délégante de toute modification substantielle intervenant dans le fonctionnement des services délégués ;
- Informer l'autorité délégante de tout évènement ayant entraîné une interruption du service non programmée ;
- Signaler à l'autorité délégante tout incident grave de nature à engager leur responsabilité respective ;
- Informer l'autorité délégante de tout évènement majeur concernant l'exécution du service susceptible d'avoir un impact sur la continuité du service et la sûreté des personnes et des biens ;
- Tenir à disposition de l'autorité délégante toutes les pièces permettant d'effectuer le contrôle de la délégation.

L'autorité délégante devra impérativement être destinataire :

- Des copies de tous les documents juridiques et financiers relatifs à la gestion du service en cause (délibérations, contrats, avenants et autres documents juridiques, état récapitulatif des mandats) ;
- De l'ensemble des documents budgétaires relatifs au service.

8.2 Modalités de suivi

Avant le 30 avril, le délégataire transmet les données nécessaires à la rédaction du Rapport sur le Prix et la Qualité du Service (RPQS) à l'autorité délégante en vue d'une rédaction finale par cette dernière.

Ce rapport sera étoffé par l'état des investissements réalisés et à réaliser.

Ce bilan est présenté lors d'une réunion de l'assemblée délibérante de l'autorité délégante avant la fin du premier semestre de l'année n + 1 et donnera lieu à une communication publique de la part des deux parties.

Article 9 : principe de transparence et de coordination

Les Parties mettent tout en œuvre pour assurer une bonne relation, une transparence et une coordination permanente dans l'exécution de la présente convention.

Article 10 : objectifs assignés au délégataire et indicateurs de suivi

Sans préjudice des objectifs techniques qui peuvent figurer en annexe à la présente convention, des objectifs généraux sont assignés à l'autorité délégataire pour les compétences déléguées.

10.1 objectifs qualitatifs à atteindre

Le délégataire devra :

- Garantir l'accès au service pour tous les usagers concernés ;
- Garantir la protection du milieu naturel ;
- Assurer une gestion rigoureuse et équilibrée du service
- Assurer la pérennité et un niveau d'entretien optimal du patrimoine ;
- Assurer la performance du réseau et des installations ;

Le délégataire en assurera la diffusion dans les conditions prévues par la législation en vigueur. Il en assure notamment la première diffusion à l'ensemble des abonnés.

Article 11 : Moyens

Le délégataire assure le fonctionnement du service avec les biens, équipements, matériels, conventions et marchés et s'engage à en payer les dépenses (hors schéma directeur).

11.1 Moyens humains consacrés à l'exercice de la compétence déléguée

Le délégataire a la jouissance des biens meubles et immeubles nécessaires à l'exercice des missions objet de la présente convention.

Le délégataire assurera la gestion, l'entretien et la maintenance des biens pour la durée de la présente convention.

Article 12 : adoption des tarifs

Les tarifs sont fixés par l'autorité délégante.

Ils font l'objet d'un vote en conseil communautaire par l'autorité délégante.

Ils seront communiqués, pour information, au délégataire dès leurs adoptions.

Ces tarifs sont fixés par secteurs tarifaires correspondant au périmètre géographique du délégataire.

Ce tarif comporte :

- Une part couvrant le besoin de financement localisé sur la commune (sur la partie fonctionnement et investissement),
- Une part couvrant le besoin de financement communautaire,
- Les redevances de l'Agence de l'Eau,
- Le tarif est composé d'une part fixe et d'une part variable.

Article 13 Modalités de communication

Les courriers de gestion aux abonnés seront effectués, au choix du délégataire sous-en-tête de l'autorité délégante

Les autres courriers de gestion pourront être effectués sous-en-tête du délégataire.

Tous les documents et contenus édités par le délégataire au titre de la présente convention, quel qu'en soit le mode de diffusion (internet, courriel, courrier etc.), devront comporter le logo de l'autorité délégante.

L'autorité délégante devra apparaître :

- En qualité d'autorité organisatrice pour les communications réglementaires (règlement de service etc.).

Article 14 Modalités financières

La délégation de la compétence assainissement collectif entraîne :

- Soit pour le délégataire la création d'un budget annexe M49 sans autonomie financière, pour le compte de l'autorité délégante afin d'isoler budgétairement la gestion de ce service public et ce, à compter de la date de la signature de cette convention ;
- Soit instaurer un suivi des dépenses et des recettes relatives au SPIC au sein du budget principal de la commune accompagné d'un suivi spécifique via un état annexé (sur le modèle de ce qui est prévu par l'article L. 2221-11 du CGCT pour les communes de moins de 500 habitants qui suivent leur activité eau et/ou assainissement au sein du budget principal).

S'il y a création d'un budget annexe : la gestion de la compétence assainissement collectif est un SPIC (Service Public Industriel et Commercial) et de fait, le budget de la commune devra respecter certaines règles :

- Le budget annexe s'équilibre en dépenses et en recettes,
- Ce budget reprend l'ensemble des recettes et dépenses liées à l'exercice de la compétence ;
- Les recettes étant constituées par la dotation globalisée versée par la Communauté de communes au titre du remboursement des frais réalisés par la commune ;
- Il est interdit au délégataire de prendre en charge, au sein de son budget général, des dépenses ou recettes afférentes au SPIC,
- L'excédent éventuel dégagé par le budget annexe ne peut pas faire l'objet d'un reversement au budget général,
- Le budget annexe ne doit pas présenter de déficit.

L'exercice par le délégataire des compétences objet la présente convention ne donne lieu à aucune rémunération.

Les dépenses du délégataire au titre de la présente convention sont les dépenses strictement nécessaires à l'exercice de la compétence exercée.

L'autorité délégante verse à la commune une dotation globalisée pour les dépenses d'exploitation qu'elle prend en charge et les charges de personnel (à condition qu'elles étaient valorisées dans le budget annexe avant le transfert de la compétence).

Cette dotation, au titre de l'année N, est versée par trimestre soit le 30 juin, le 30 septembre.

Le solde versé avant le 15 janvier N+1 sur la base de l'état récapitulatif des mandats tenus par la commune.

Des remboursements anticipés complémentaires pourront être sollicités par le délégataire auprès de l'autorité délégante, et devront être justifiés par l'état récapitulatif des mandats.

Article 15 : Responsabilités

15.1 Responsabilité du délégataire

Pendant la durée de la convention, le délégataire assure sous sa responsabilité la gestion et l'entretien des biens.

Il est responsable, à l'égard de l'autorité délégante et des tiers, des éventuels dommages de tous ordres résultant de ses obligations ou du non-respect de ses obligations dans le cadre de la présente convention.

Il est en outre responsable, à l'égard de l'autorité délégante et des tiers, des éventuels dommages résultant d'engagements ou actions réalisés au-delà des missions qui lui ont été fixées par la présente convention.

Il est tenu de couvrir sa responsabilité par une ou plusieurs polices d'assurance qu'il transmettra pour information à l'autorité délégante et de souscrire tous les contrats le garantissant contre les risques inhérents à l'utilisation des biens mobiliers nécessaires à l'exercice de la compétence visée à la présente convention.

15.2 Responsabilité de l'autorité délégante

L'autorité délégante s'assurera contre toute mise en œuvre de sa responsabilité et celle de ses représentants en sa qualité d'autorité titulaire de la compétence visée par la présente convention.

Article 16 Modification et résiliation

Tout projet de modification portant sur les dispositions de la présente convention doit faire l'objet d'un avenant. Celui-ci devra être approuvé par les organes délibérants de chaque partie de manière concordante.

Les parties pourront renouveler la convention, par avenant, pour une durée qui sera librement convenues entre elles. La convention pourra être résiliée de manière anticipée dans l'une des hypothèses suivantes :

- Par accord entre les parties ;
- Par l'une des parties, sous réserve d'un préavis de six mois à compter de la réception d'une lettre recommandée avec accusé de réception exposant les motifs de cette demande et avec une entrée en vigueur de la résiliation différée au 1^{er} janvier de l'année N+1;
- Par l'une des parties en cas de non-respect des dispositions de la présente convention par l'autre partie, trois mois après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception non suivie d'effets ;
- Par délibération de l'organe délibérant de l'autorité délégante en cas de reprise par cette dernière de l'exercice de la compétence assainissement collectif sur l'ensemble de son territoire.

Article 17 : litiges

Les Parties s'engagent à rechercher, en cas de litige sur l'interprétation ou l'application de la présente convention, toute voie amiable de règlement afin de soumettre le différend au tribunal administratif compétent. Elles se réunissent dans un délai d'un mois à compter de la réception d'un courrier adressé par la partie la plus diligente, par lettre recommandée avec accusé de réception.

Ce n'est qu'en cas d'échec de ces voies amiables de résolution que tout contentieux portant sur l'interprétation ou sur l'application de la présente convention devra être porté devant la juridiction compétente.

Article 18 : conditions particulières

Les conditions particulières de la présente convention de délégation de la compétence sont incluses dans les annexes à la présente convention.

L'annexe pourra être révisée et actualisée en tant que de besoin au cours de l'exécution de la présente convention.

A Eymoutiers, le

Pour la commune
Le Maire

Pour la Communauté de communes
Le Président

En deux exemplaires originaux, dont un sera remis, après signature à chacune des parties.

ANNEXE :

- Etat des effectifs

